

Przygotuj potwierdzenie rachunku bankowego – jeden dowolny dokument z poniższej listy

- W trakcie wypełniania wniosku online o mPOS Paymax, dla Twojego bezpieczeństwa poprosimy Cię o załadowanie pliku potwierdzającego rachunek bankowy Twój lub Twojej firmy
- Ważne, aby potwierdzenie to dotyczyło **numeru rachunku bankowego, z którym powiązany będzie Twój mPOS Paymax** – na ten rachunek wpływać będą pieniądze z transakcji, jakie przyjmiesz kartami płatniczymi
- Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku przygotuj w postaci pliku elektronicznego (zdjęcie lub skan) **jeden dowolny dokument spośród poniższych:**

Wyciąg z konta bankowego online

Możesz wygenerować wyciąg z konta w bankowości elektronicznej Twojego banku. Najczęściej jest to plik typu PDF, który możesz z powodzeniem załadować do wniosku online Paymax. Dane konieczne na wyciągu elektronicznym to:

- nazwa banku
- nazwa właściciela rachunku zgodna z nazwą rejestrową firmy
- numer rachunku bankowego
- zapis, że dokument został wygenerowany automatycznie i nie wymaga podpisu pracownika banku

lub

Print-screen ekranu z bankowości internetowej

Wystarczy, że załadujesz na wniosku online Paymax plik będący print-screenem. Dane konieczne w takim dokumencie to:

- nazwa banku
- nazwa właściciela rachunku zgodna z nazwą rejestrową firmy
- numer rachunku bankowego
- widoczny adres strony www, z której robiony jest print-screen

lub

Potwierdzenie przelewu z rachunku bankowego

Możesz wygenerować plik PDF z potwierdzeniem dowolnego przelewu wykonanego z rachunku bankowego. Możesz też zrobić zdjęcie papierowego potwierdzenia przelewu. Dokument ten musi zawierać następujące informacje:

- nazwa banku
- nazwa właściciela rachunku zgodna z nazwą rejestrową firmy
- numer rachunku bankowego
- dla dokumentu z bankowości elektronicznej - zapis, że dokument został wygenerowany automatycznie i nie wymaga podpisu pracownika banku

Zaświadczenie papierowe z banku

Poproś Twój bank, aby wydał Ci zaświadczenie potwierdzające prowadzenie rachunku bankowego Twojej firmy, a następnie zrobić skan lub zdjęcie tego dokumentu. Dane konieczne w takim dokumencie to:

- nazwa banku
- nazwa właściciela rachunku zgodna z nazwą rejestrową firmy
- numer rachunku bankowego
- podpis i pieczęć pracownika banku
- logo banku (dokument musi być na papierze firmowym banku)

lub

Zaświadczenie e-mailowe z banku

Możesz poprosić Twój bank, aby potwierdził mailowo, że prowadzi rachunek bankowy Twojej firmy, a następnie zrobić skan lub zdjęcie tego maila. Dane konieczne w takim dokumencie to:

- nazwa banku widoczna w adresie nadawcy maila, w nazwie domeny (np. jan.kowalski@dobrybank.pl)
- nazwa właściciela rachunku zgodna z nazwą rejestrową firmy
- numer rachunku bankowego

lub

Umowa rachunku bankowego

Zrób skan lub zdjęcie fragmentów umowy z widocznymi następującymi informacjami:

- nazwa banku (dokument musi być na papierze firmowym banku)
- nazwa właściciela rachunku zgodna z nazwą rejestrową firmy
- numer rachunku bankowego

