

Specjalista ds. Wsparcia IT i Zarządzania Projektami

TYP KANDYDATA: Student/Absolwent

Obowiązki:

- Analiza wymagań biznesowych tworzonego oprogramowania w zakresie funkcjonalnym i tworzenie specyfikacji funkcjonalnych;
- Wsparcie przy rozwoju i zmianach systemów, tworzenie dokumentacji, procedur, raportów i analiz związanych z działaniem systemów;
- Wsparcie i udział w testach systemów i aplikacji;
- Rozwiązywanie problemów systemowych użytkowników,
- Koordynowanie projektów integracji systemów z Partnerami zewnętrznymi;
- Utrzymanie i zarządzanie stroną internetową;
- Bieżące wsparcie biura w kwestiach IT.

Oczekujemy:

- Wykształcenie co najmniej średnie o profilu technicznym i/lub ekonomicznym;
- Praktyczna wiedza z zakresu wdrażania metodyki zarządzania projektami w organizacji;
- Praktyczna wiedza z zakresu działania systemów informatycznych opartych o Android, Windows, OSX;
- Umiejętność analizy i syntezy informacji;
- Dobra znajomość języka angielskiego;
- Wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne, organizacyjne, planowania i zarządzania czasem;
- Aktywne podejście do rozwiązywania problemów, inicjatywa, samodzielność i kreatywność;
- Umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- Współpracę z nowoczesną firmą, oferującą najbardziej innowacyjne rozwiązania na rynku;
- Możliwość zdobycia doświadczenia w ramach nowoczesnej i pręźnie rozwijającej się organizacji;
- Dostęp do wiedzy z zakresu płatności, PCI DSS, wymagań organizacji płatniczych, etc.;
- Umowę zlecenie i elastyczne godziny pracy;
- Szkolenie wprowadzające;
- Wsparcie merytoryczne.

Jeżeli:

- Studiujesz lub ukończyłeś studia;
- Znasz obsługę komputera;
- Jesteś skrupulatny, sumienny i dokładny oraz przywiązujesz wagę do detali;
- Potrafisz zorganizować własną pracę i jednocześnie lubisz pracować w zespole;
- Jesteś pozytywnie nastawiony do pracy, wychodzisz z własną inicjatywą i angażujesz się w wykonywane zadania,

To czekamy właśnie na Ciebie!

Zapraszamy do wysłania CV: dorota.ambroszczyk@paymax.pl

Prosimy o dopisek w CV: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb obecnego jak i przyszłych procesów rekrutacji, prowadzonych przez Paymax S.A. zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., nr. 101, poz. 926 ze zm.).” Podanie danych jest dobrowolne, w każdej chwili przysługuje Ci prawo do wglądu do danych, ich poprawiania lub usunięcia. Żądanie usunięcia danych oznacza rezygnację z dalszego udziału w procesach rekrutacji i spowoduje niezwłoczne usunięcie Twoich danych.